

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 8 от «31» мая 2021г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 82 от «31» мая 2021г.

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 6 от «24» мая 2021г.

Директор  Н.Ф. Буханова



**Положение
о Совете обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижнекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Данное положение определяет правовой статус, задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации работы и взаимодействия Совета обучающихся.

1.3. Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Совет обучающихся создается для активизации ученического коллектива, его развития, формирования активной жизненной позиции обучающихся, воспитания гражданственности, социальной ответственности.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение о Совете обучающихся принимается на неопределенный срок

1.7. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета обучающихся

2.1. Основные задачи Совета обучающихся:

- представление интересов и мнения обучающихся в процессе управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Учреждения;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Компетенции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании работы Учреждения;
- оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятий Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- обсуждает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- делегирует своих совершеннолетних представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- знакомиться с проектами локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;
- направлять руководству Учреждения письменные вопросы, предложения по работе и получать на них ответы в течение трех рабочих дней;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;
- вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организовывать шефство старших классов над младшими;

- вносить предложения в план воспитательной работы;
- входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по достижению совершеннолетия.

5. Ответственность Совета обучающихся

5.1. Член Совета обучающихся обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, данное Положение;
- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел и общешкольных мероприятий;
- соблюдать этические нормы общения;
- регулярно посещать заседания Совета обучающихся.

6. Порядок организация работы Совета обучающихся

6.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 8-12 классов.

Представители избираются ежегодно на классных собраниях в начале учебного года. Число членов Совета обучающихся не ограничивается, но должно быть не одного представителя от класса.

6.2. Деятельность Совета обучающихся координирует старший воспитатель школы-интерната.

6.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый путем голосования членов Совета обучающихся на первом заседании. Также избирается секретарь Совета обучающихся.

6.4. Председатель Совета обучающихся планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

6.5. Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть.

6.6. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся в кабинете старшего воспитателя школы-интерната. Книга протоколов Совета обучающихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в течение трех учебных дней принимает решение по данному вопросу и сообщает решение Совету обучающихся.

6.8. Решения Совета обучающихся в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

6.9. Председатель Совета обучающихся может присутствовать по приглашению (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

7. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов

7.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся учитывается мнение Совета обучающихся.

7.2. Перед принятием коллегиальным органом локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель инициативной группы передает проект локального нормативного акта в Совет обучающихся.

7.3. В течение 5 рабочих дней Совет обучающихся обсуждает проект локального акта, после чего передает свое мотивированное мнение или предложения в форме протокола руководителю инициативной группы.

7.4. Совет обучающихся вправе направить руководителю инициативной группы запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин на срок не превышающий 5-ти календарных дней.

7.5. В случае если Совет обучающихся не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель инициативной группы при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета обучающихся.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

4/2018 _____ листа

Директор **Н.Ф. Буханова**

